


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета факультета
от 18 июня 2020 г., протокол № 12/217
Председатель *Ившина Т.А.* /Ившина Т.А./
(подпись, расшифровка подписи)
«18» июня 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Современная пресс-служба
Факультет	
Кафедра	Кафедра связей с общественностью, рекламы и культурологии
Курс	3/4

Направление (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Профиль: реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях
(код направления (специальности), полное наименование)

Форма обучения: очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УЛГУ: « 1 » сентября 2020 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 15.06.2021г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Гончарова Н.В.	СОРИК	к.с.н.

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой
<i>А.К. Магомедов</i> / А.К. Магомедов / Подпись ФИО «2» июня 2020 г.	<i>А.К. Магомедов</i> / А.К. Магомедов / Подпись ФИО «2» июня 2020 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: дать общую характеристику современным российским пресс-службам, познакомить студентов с основными формами работы пресс-службы со СМИ и общественностью.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать представление о месте и роли современной пресс-службы в системе массовых коммуникаций;
- изучить структуры и принципы организации пресс-служб, специфику работы пресс-служб в различных сферах общественной жизни;
- познакомить студентов с основными принципами планирования и организации деятельности пресс-служб, формами работы пресс-службы со СМИ;
- изучить особенности подготовки текстовых материалов для публикации в СМИ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Очная форма.


Дисциплина «Современная пресс-служба» Б1.В.ДВ7. относится к вариативной части учебного плана бакалавров. Изучается в 6 семестре.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения: К началу её изучения в качестве входных студенты должны иметь знания, позволяющие им понимать основные аспекты функционирования современного общества (предшествующие дисциплины «Стилистика и литературное редактирование», «Речевое воздействие в рекламе и связях с общественностью», «Искусство», «Введение в теорию и практику рекламы», «Введение в теорию и практику связей с общественностью»). Этот ряд компетенций позволяет студентам понимать суть информационно-коммуникационных процессов (предшествующая дисциплины «Работа с рекламными и PR-текстами», «Теория и практика массовой информации»), а также социальные, правовые, этические и психологические аспекты его функционирования (предшествующие дисциплины «Работа с клиентами в рекламе и связях с общественностью», «Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью», «Внутрифирменные коммуникации»). «Коммуникационный менеджмент», «Основы интегрированных коммуникаций».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

В дальнейшем курс «Современная пресс-службы» станет основой изучения различных процессов в рамках дисциплин: «Профессиональная этика специалиста по рекламе и связям с общественностью», «Связи с общественностью и реклама в некоммерческих организациях», «Консалтинг в рекламе и связях с общественностью», «Продвижение СМИ», «Организация рекламных и PR-мероприятий», «Организация работы отдела рекламы и связей с общественностью», «Медиапланирование», «Управление информацией (контентом) Интернет-ресурсов», «Реклама и связи с общественностью в государственных учреждениях», «Технологии производства рекламного продукта», «Современные международные отношения и система глобальных коммуникаций», «Планирование антикризисных коммуникаций».

Заочная форма. Дисциплина «Современная пресс-служба» Б1.В.ДВ7. относится к вариативной части учебного плана бакалавров. Изучается в 7 семестре.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения: К началу её изучения в качестве входных студенты должны иметь знания, позволяющие им понимать основные аспекты функционирования современного общества (предшествующие дисциплины «Искусство», «Введение в теорию и практику рекламы», «Введение в теорию и практику связей с общественностью»). Этот ряд компетенций позволяет студентам понимать суть информационно-коммуникационных процессов (предшествующая дисциплины «Планирование антикризисных коммуникаций», «Теория и практика массовой информации», «Связи с общественностью и реклама в некоммерческих организациях», «PR в сфере культуры»), а также социальные, правовые, этические и психологические аспекты его функционирования (предшествующие дисциплины «Работа с клиентами в рекламе и связях с общественностью», «Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью», «Профессиональная этика специалиста по рекламе и связям с общественностью», «Основы интегрированных коммуникаций», «Продвижение СМИ», «Стилистика и литературное редактирование», «Речевое воздействие в рекламе и связях с общественностью», «Креативные технологии в рекламе», «Работа с рекламными и PR-текстами»)

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующей дисциплины: «Современные международные отношения и система глобальных коммуникаций». «Организация работы отдела рекламы и связей с общественностью», «Консалтинг в рекламе и связях с общественностью», «Управление информацией (контентом) Интернет-ресурсов» «Внутрифирменные коммуникации», «Коммуникационный менеджмент», «Организация рекламных и PR-мероприятий», «Медиапланирование», «Реклама и связи с общественностью в государственных учреждениях», «Управление общественным мнением», «Технологии производства рекламного продукта», «Интернациональная и национальная реклама».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Перечень формируемых компетенций в процессе освоения материала по дисциплине в соответствии с ФГОС ВО:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем, копирайтинга	<p>Знать: основные понятия стилистики, принципы и приемы литературного редактирования и копирайтинга, типы текстов и документов, используемых в деятельности пресс-службы</p> <p>Уметь: создавать все виды профессиональных текстов и документов, осуществлять редакторский анализ и правку текста</p> <p>Владеть: навыками литературного редактирования копирайтинга, навыками корректуры</p>
ОПК5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных	<p>Знать: теоретические аспекты коммуникации и построения коммуникационных каналов, их достоинства и недостатки современные требования, предъявляемые к планированию, подготовке и проведению коммуникационных кампаний и</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	мероприятий; Уметь: выявлять новые сферы деятельности и разрабатывать стратегические планы коммуникационных кампаний использовать современные технологии планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий; Владеть: навыками анализа проблемных ситуации при планировании коммуникационных кампаний
ПК1 Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	Знать: технологию создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации Уметь: проводить мероприятия по повышению и продвижению медиа- имиджа организации, ее руководителя, оценивать эффективность связей с общественностью в данном процессе Владеть: основными методами конструирования медиа-имиджа организации и ее руководителя;


4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2

4.2. по видам учебной работы (в часах) 72 часа

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		6	4	5
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	32		
Аудиторные занятия:	32	32		
Лекции	16	16		
семинарские и практические занятия	16	16		
лабораторные работы (лабораторный практикум)				
Самостоятельная работа	40	40		
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы		Практические работы		
Курсовая работа				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет		
Всего часов по дисциплине	72	72		

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		7	4	5
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем	14	14		
Аудиторные занятия:	10	10		
Лекции	4	4		
семинарские и практические занятия	6	6		
лабораторные работы (лабораторный практикум)				
Самостоятельная работа	58	58		
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы		Практические работы		
Курсовая работа				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет (4)		
Всего часов по дисциплине	72	72		

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения

4.3. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения ___ очная ___


Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Организация работы современной пресс-службы							
Базовые понятия и принципы медиа-релейшнз	6	2				4	
Тема 2. Структура и принципы организации современной пресс-службы	8	2	2		2	4	Опрос, презентация и/доклад
Раздел 2. Планирование взаимодействия пресс-службы со СМИ							
Тема 3. Разработка	8	2	2		2	4	Опрос, выполнение

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


стратегии организации по работе со СМИ							практических заданий
Тема 4. Аналитическое направление деятельности пресс-службы.	8	2	2		2	4	Опрос выполненные практических заданий
Раздел 3. Организация и проведение мероприятий для СМИ							
Тема 5. Пресс-конференция как один из основных методов работы со СМИ.	8	2	2		2	4	Опрос выполненные практических заданий
Тема 6. Формы специальных мероприятий пресс-службы во взаимодействии со СМИ.	8	2	2		2	4	Опрос выполненные практических заданий
Раздел 4. Подготовка текстовых документов в деятельности пресс-службы							
Тема 7. Пресс-релиз как основной документ медиарелейшнз	10	2	2		2	6	Опрос выполненные практических заданий
Тема 8. PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой	10	2	2		2	6	Опрос выполненные практических заданий
Тема 9. Деятельность пресс-службы в условиях кризиса	6		2		2	4	Опрос выполненные практических заданий, защита проекта
Итого	72	16	16		16	40	

Форма обучения ___заочная___

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний	
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа		
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы				
1	2	3	4	5	6	7		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Раздел 1. Организация работы современной пресс-службы							
Базовые понятия и принципы медиа-рилейшнз	4	2				2	
Тема 2. Структура и принципы организации современной пресс-службы	8					8	Опрос, презентации и/доклад
Раздел 2. Планирование взаимодействия пресс-службы со СМИ							
Тема 3. Разработка стратегии организации по работе со СМИ	8					8	Опрос, выполнение практических заданий
Тема 4. Аналитическое направление деятельности пресс-службы.	8	2			2	6	Опрос выполнение практических заданий
Раздел 3. Организация и проведение мероприятий для СМИ							
Тема 5. Пресс-конференция как один из основных методов работы со СМИ.	8		2		2	6	Опрос выполнение практических заданий
Тема 6. Формы специальных мероприятий пресс-службы во взаимодействии со СМИ.	8					8	Опрос выполнение практических заданий
Раздел 4. Подготовка текстовых документов в деятельности пресс-службы							
Тема 7. Пресс-релиз как основной документ медиа-рилейшнз	8		2		2	6	Опрос выполнение практических заданий
Тема 8. PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой	10		2		2	6	Опрос выполнение практических заданий
Тема 9. Деятельность пресс-службы в условиях кризиса	10					8	Опрос выполнение практических заданий, защита

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

							проекта
Итого	72	4	6		6	58	

5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Раздел 1. Организация работы современной пресс-службы

Тема 1. Базовые понятия и принципы медиа – рилейшнз. Медиа-рилейшнз как создание медийного образа организации. Практическая типология средств массовой информации. Коммуникатор, аудитория, эффективность массмедиа. Медиа-рилейшнз как управление информацией. Работа со СМИ: формальная и неформальная.

Дискуссия: Специфика работы пресс-службы в политической и общественной сфере: основные этические проблемы.

Тема 2. Структура и принципы организации современной пресс-службы.

История возникновения и общая характеристика современных российских пресс-служб. Цели и задачи пресс-службы. Структура и принципы организации современной пресс-службы. Специфика работы пресс-служб в различных сферах общественной жизни. Функции работников пресс-службы. Пресс-секретарь как организатор эффективных медиа-рилейшнз. Основные направления деятельности пресс-секретаря: обеспечение публичной деятельности руководителя, коррекция формирующегося представления о деятельности руководителя, формирование и поддержание собственного имиджа. Квалификационные требования.

Раздел 2. Планирование взаимодействия пресс-службы со СМИ.

Тема 3. Разработка стратегии организации по работе со СМИ.

Основополагающие принципы информационной политики. Определение целей медиарилейшенз. Определение ключевых СМИ и пула журналистов. Организация и проведения аккредитации журналистов в РФ. Управление СМИ и информацией: формирование собственного информационного потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация. Оптимизация формы и стиля подачи материалов. Способы подачи информации: утверждение, повторение, дробление, срочность, сенсационность. Приемы интерпретации информации. Ньюсмейкинг: понятие, требования, событийное и смысловое конструирование новости


Тема 4. Аналитическое направление деятельности пресс-службы.

Составление карты СМИ. Мониторинг материалов СМИ как коммуникационный аудит. Формы и методы мониторинга СМИ. Состояние информационного пространства Преобладающие и доминирующие темы. Пресс-клиппинг. Мониторинг периодических изданий. Принципы отбора материалов для анализа. Разработка программы анализа материалов периодических изданий. Анализ эфирной сетки вещания. Создание архива телесюжетов. Подготовка транскрипта телесюжета. Приемы анализа видеоряда. Мониторинг Рунета. Информационные ленты и порталы. Информационный аудит и составление медиапортрета. Метод контент-анализа.

Раздел 3. Организация и проведение мероприятий для СМИ

Тема 5. Пресс-конференция как один из основных методов работы со СМИ.

Необходимость проведения пресс-конференции. Пресс-конференция: действующие лица и исполнители. Место и время проведения пресс-конференции. Подготовительный этап пресс-конференции. Составление плана действий, определение состава участников.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Оповещение и приглашение СМИ. Подготовительная работа в день пресс-конференции. Проведение пресс – конференции. Начала пресс-конференции: первые выступления модератора и спикера. Кульминация и окончание пресс-конференции. После пресс-конференции.

Тема 6. Формы специальных мероприятий пресс-службы во взаимодействии со СМИ.

Цели и задачи проведения специальных мероприятий для СМИ. Система оповещения и приглашения журналистов. Работа пресс-службы по анализу информационного шлейфа мероприятия. Брифинг как специфическая форма распространения информации.

Особенности проведения брифингов в государственных, коммерческих структурах и общественных организациях. Типовая структура пресс-тура. Организация посещения профильных для тематики пресс-тура объектов. Организация участия журналистов в корпоративных мероприятиях. Годовое собрание акционеров. "Круглый стол" как способ продвижения информации. Фото- и видео сессия, презентаций. Организация интервью руководителя. Методы работы пресс-служб со СМИ: личные контакты; индивидуальные беседы; совещания; семинары; обсуждения проблем.

Раздел 4. Подготовка текстовых документов в деятельности пресс-службы

Тема 7. Пресс-релиз как основной документ медиа-релейшнз. Пресс-релиз в системе медиа-релейшнз. Типы пресс-релизов. Написание и оформление пресс-релизов. Рассылка пресс – релизов. «Главная новость» как вершина содержательной пирамиды. Композиционно-содержательная структура пресс-релизов. Стилистика пресс-релиза. Технические средства доставки пресс-релизов. Правила рассылки пресс-релизов. Пресс-релизы и Интернет.

Тема 8. PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой: бэкграундер, факт-лист, биография, поздравление, письмо, байлайнер, имиджевая статья, имиджевое интервью, пресс-кит. Имиджевая.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Организация работы современной пресс-службы

Тема 1. Базовые понятия и принципы медиа – релейшнз

Вопросы для самостоятельного изучения:

- Понятие медиа-релейшнз.
- Каналы массовой коммуникации, их особенности
- Типология средств массовой информации.
- Принципы работы со СМИ.
- Роль и место пресс-службы в организации


Тема 2. Структура и принципы организации современной пресс-службы (семинар-конференция, практическое занятие).

Вопросы:

- История возникновения и общая характеристика современных российских пресс-служб. Цели и задачи пресс-службы.

Структура и принципы организации современной пресс-службы. Специфика работы пресс-служб в различных сферах общественной жизни.

- Функции работников пресс-службы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Пресс-секретарь как организатор эффективных медиа-рилешнз. Основные направления деятельности пресс-секретаря: обеспечение публичной деятельности руководителя, коррекция формирующегося представления о деятельности руководителя, формирование и поддержание собственного имиджа.

Презентации и обсуждение докладов:

Специфика работы пресс-служб в различных сферах деятельности. Например: «Управление пресс-службы и информации президента РФ. Структура управления и основные функции».

Практическое задание: создание личного резюме для участия в конкурсе на должность пресс-секретаря органа местного самоуправления, политической партии, коммерческой структуры. Его публичная защита.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- Функции пресс-службы.
- Направления работы современной пресс-службы.
- Оргструктура пресс-службы
- Основные обязанности и задачи работы пресс-секретаря.

- Подготовка докладов, презентаций на тему: специфика работы пресс-служб в различных сферах деятельности. Проанализировать работу пресс-службы одной из государственных, коммерческих, общественных организаций (по выбору). Проанализировать их оргструктуру, место в структуре организации, основные направления деятельности. Проанализировать полноту и актуальность информации пресс-службы на официальном сайте организации. Работа оформляется в письменном виде. Результаты обсуждаются на семинарском занятии.

Раздел 2. Планирование взаимодействия пресс-службы со СМИ

Тема 3. Разработка стратегии организации по работе со СМИ (практическое занятие, групповая дискуссия).


Вопросы:

- Основополагающие принципы информационной политики.
- Определение целей медиарилешнз.
- Определение ключевых СМИ и пула журналистов. Организация и проведения аккредитации журналистов в РФ.
- Управление СМИ и информацией: формирование собственного информационного потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация.
- Оптимизация формы и стиля подачи материалов. Способы подачи информации: утверждение, повторение, дробление, срочность, сенсационность. Приемы интерпретации информации.
- Ньюсмейкинг: понятие, требования, событийное и смысловое конструирование новости

Практическое занятие:

Создание новостного повода. Студенты работают в группах по 3 человека. Необходимо построить новостной ряд для следующих организаций: политическая партия, больница, оптовая торговая база, кинотеатр, библиотека (используйте событийное, смысловое конструирование новости). Затем группы презентуют свою работу, затем следует обсуждение.

Групповая дискуссия: на примере новостных событий обсуждаются приемы создания и усиления новостей.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Вопросы для самостоятельного изучения:

- Принципы информационной политики.
- Определение целей медиарелейшенз.
- Определение ключевых СМИ и пула журналистов.
- Организация и проведения аккредитации журналистов
- Управление СМИ и информацией: формирование собственного информационного потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация.

Практическое задание: Возьмите любой печатный текст СМИ. Проанализируйте, какие способы подачи и приемы интерпретации информации используются. Работа оформляется в письменном виде. Результаты обсуждаются на семинарском занятии.

Тема 4. Аналитическое направление деятельности пресс-службы (практическое занятие)

Вопросы:

- Составление карты СМИ. Основные правила оформления медиа-карты.
- Архив пресс-службы. Пресс-клиппинг.
- Мониторинг материалов СМИ как коммуникационный аудит. Формы и методы мониторинга СМИ.
- Принципы отбора материалов для анализа. Разработка программы анализа материалов периодических изданий. Анализ эфирной сетки вещания. Приемы анализа видеоряда. Мониторинг Рунета. Информационные ленты и порталы. Информационный аудит и составление медиапортрета. Метод контент-анализа.


Практическое задание. Студентам раздаются печатные материалы 3 разных газет о каком-либо событии. Провести сравнительный анализ материалов: характеристика субъектов, образ власти, силовых ведомств, – определение виновных; поиск причин случившегося, определение «победителей», представление мнений экспертов – предлагаемые альтернативы разрешения конфликтной ситуации, выявление первостепенного внимания к основным участникам события, выявление доминирующих эмоционально-образительных средств характеристики действий субъектов или их самих. Особенности структурирования текста (выделение тематических блоков), стиль изложения материала, эмоциональное воздействие текстового материала на читателя.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- Правила составления карты СМИ.
- Сущность мониторинга материалов СМИ.
- Формы и методы мониторинга СМИ.
- Пресс-клиппинг.
- Мониторинг периодических изданий. Разработка программы анализа
- Анализ эфирной сетки вещания. Приемы анализа видеоряда.
- Мониторинг Интернета.
- Информационный аудит и составление медиапортрета.

- Практическое задание: Провести мониторинг публикаций в СМИ о какой-либо государственной структуре (период 6-8 недель) Представить пресс-клиппинг публикаций, таблицы с данными мониторинга и итоговый краткий аналитический отчет. Данные оформляются в письменном виде. Результаты обсуждаются на семинарском занятии.

Раздел 3. Организация и проведение мероприятий для СМИ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Тема 5. Пресс-конференция как один из основных методов работы со СМИ (ролевая игра)

Вопросы:

- Правила проведения пресс-конференции. Пресс-конференция: действующие лица и исполнители. Место и время проведения пресс-конференции.
- Подготовительный этап пресс-конференции. Составление плана действий, определение состава участников. Оповещение и приглашение СМИ. Подготовительная работа в день пресс-конференции.
- Проведение пресс – конференции. Начала пресс-конференции: первые выступления модератора и спикера. Кульминация и окончание пресс-конференции.
- После пресс-конференции.

Ролевая игра «Пресс-конференция»:

- Подготовка к участию в пресс-конференции, выбор роли (пресс-секретаря, журналистов (лояльных и нелояльных СМИ), сотрудники пресс-службы, экспертная группа).

Информационный повод: выпуск новой линии одежды

- Проведение пресс-конференции

Процесс проведения пресс-конференции записывается на видео. После окончания – разбор ситуации

Вопросы для самостоятельного изучения:


- Пресс-конференция: цели и правила проведения
- Подготовительный этап пресс-конференции. Составление плана действий, определение состава участников. Оповещение и приглашение СМИ.
- Подготовительная работа в день пресс-конференции.
- Проведение пресс – конференции. Начала пресс-конференции: первые выступления модератора и спикера. Кульминация и окончание пресс-конференции.
- После пресс-конференции.

- Практическое задание: подготовить сценарий пресс-конференции на заданную тему. Работа оформляется в письменном виде. Результаты обсуждаются на семинарском занятии.

Тема 6. Формы специальных мероприятий пресс-службы во взаимодействии со СМИ (семинар, практическое занятие)

Вопросы:

- Цели и задачи проведения специальных мероприятий для СМИ. Система оповещения и приглашения журналистов. Работа пресс-службы по анализу информационного шлейфа мероприятия.
- Брифинг как специфическая форма распространения информации. Особенности проведения брифингов в государственных, коммерческих структурах и общественных организациях.
- Типовая структура пресс-тура. Организация посещения профильных для тематики пресс-тура объектов.
- Организация участия журналистов в корпоративных мероприятиях.
- Годовое собрание акционеров.
- "Круглый стол" как способ продвижения информации.
- Фото- и видео сессия, презентаций.
- Организация интервью руководителя.
- Методы работы пресс-служб со СМИ: личные контакты; индивидуальные беседы; совещания; семинары; обсуждения проблем.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Практическое задание: Подготовка приглашения на презентацию
Студенты готовят приглашение на презентацию на заданную тему.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- Цели и задачи проведения специальных мероприятий для СМИ.
- Брифинг, особенности его проведения
- Пресс-тур, особенности его организации
- Корпоративные мероприятия с участием журналистов.
- Годовое собрание акционеров.
- "Круглый стол" с участием журналистов
- Фото- и видео сессия, презентации.
- Организация интервью руководителя.
- Личные контакты; индивидуальные беседы; совещания; семинары; обсуждения проблем.

- Практическое задание: Составить пакеты для информационного спонсорства выставки детского рисунка.

Раздел 4. Подготовка текстовых документов в деятельности пресс-службы

Тема 7. Пресс-релиз как основной документ медиа-релейшнз (практическое занятие)

Вопросы.

- Пресс-релиз в системе медиа-релейшнз. Структура. Основные требования к оформлению.
- Виды пресс-релиза.
- Заголовки пресс-релиза, возможные варианты.
- Лид, варианты написания.
- Стилистика пресс-релиза.
- Правила рассылки пресс-релизов.
- Пресс-релизы и Интернет.

Практические задания:

Задание 1. Прочитайте пресс-релиз, и исправьте ошибки в оформлении и содержании.


Задание 2. Студентам раздаются новостные тексты газеты (5-6 вариантов). Каждый должны придумать заголовки ко всем этим текстам. Затем группа обсуждает получившиеся заголовки и выбирает лучшие, которые затем сравнивают с оригиналом газет.

Задание 3. Студенты получают информацию о мероприятии. Задание: написать пресс-релиз-анонс. По этому же материалу напишите новостной пресс-релиз. Дополнительные данные для пресс-релиза могут быть произвольными.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- Виды пресс-релизов.
- Правила написания и оформления пресс-релизов.
- Рассылка пресс – релизов.
- Композиционно-содержательная структура пресс-релизов.
- Стилистика пресс-релиза.

- Практическое задание: подготовить пресс-релизы для следующей ситуации: отделение политической партии отмечает юбилей. Напишите пресс-релиз анонс и новостной пресс-релиз.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Тема 8. PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой: бэкграундер, факт-лист, биография, поздравление, письмо, байлайнер, имиджевая статья, имиджевое интервью, пресс-кит. (практическое занятие)

Вопросы:

В чем специфика различных видов PR-текста:

- бэкграундер,
- факт-лист,
- биография,
- поздравление,
- письмо,
- байлайнер,
- имиджевая статья,
- имиджевое интервью,
- пресс-кит.

Практическое задание:

Задание 1. Какие документы можно положить в пресс-пакет, когда проводятся:

- пресс-конференция, посвященная структурным изменениям в компании
- презентация новой линии парфюмерной продукции
- пресс-конференция кандидата в депутаты
- пресс-конференция по поводу открытия выставки детского творчества

Задание 2. Прочитайте следующий рекламный текст и на его основе подготовьте информационную справку.

Задание 3. Прочитайте выдержки из стенограммы конференции и подготовьте заявление для прессы

Задание 4. Студенты работают в группе по 2-3 человека. Каждая получает экземпляр газеты. Задание: найти материалы разного жанра (интервью, аналитическая статья, анонс, авторская статья, занимательная статья и пр.) Какие черты присущи каждому жанру?

Задание 5. Организация интервью. Студенты, разбившись на тройки, имитируют ситуацию интервью пресс-секретаря с лидером регионального отделения политической партии в рамках предвыборной кампании.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- Практические задания:

Задание 1. Собрав необходимую информацию, подготовить информационную и фактическую справку о любом учреждении культуры и искусства Ульяновской области.


Задание 2. Подготовить речь для декана вашего факультета (1 стр.) на общеуниверситетском мероприятии (конференции, студенческом фестивале, корпоративном мероприятии и пр.)

Выступление должно строиться по схеме: обращение, поздравление, несколько слов о факультете и пр., пожелания факультету, собравшимся.

Тема 9. Деятельность пресс- службы в условиях кризиса (деловая игра, практические задания)

Вопросы:

- Информационная работа как форма управления в кризисных ситуациях.
- Основные принципы деятельности пресс-службы в условиях конфликта и чрезвычайных ситуаций.
- Планирование и технологии работы пресс-службы в условиях конфликтов и кризисов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

- Особенности взаимодействия пресс-службы со средствами массовой информации в условиях кризиса.
- Подготовка заявления для общественности. Инструктаж пресс-представителя.
- Участие в журналистских пулах, неформальных информационных мероприятиях (круглые столы, пресс-клубы) мозговые штурмы и т.п. Неофициальные контакты.
- Внутрикorporативная информация в кризисной ситуации. Работа с внутренней аудиторией. Борьба со слухами. Слухи как канал передачи антикризисной информации.
- Формирование общественного мнения в послекризисный период.

Деловая игра: В СМИ просочилась информация об анализах загрязнении окружающей среды вокруг территории завода.

Цель: Изучение ситуации и выработка концепции антикризисного реагирования на эту информацию.

Структура действий: Постановка целей (по субъектам), создание информационно-аналитического блока, разработка аргументации, определение необходимого технического обеспечение реализации мероприятий. Направления работы со СМИ, с населением, с лидерами общественного мнения и пр. Создание базовых коммуникационных пакетов.

Работа выполняется в группах по 4-5 человек.

Практическое задание:

- Задание 1. Попробуйте определить наиболее вероятные кризисные ситуации для следующих организаций: Детская больница, Министерство спорта, Университет, Сеть магазинов, Школа, Мебельная фабрика. Выработайте рекомендации, чтобы избежать этих кризисов, и минимизировать ущерб в случае его возникновения.

- Задание 2. Нейтрализация негативных публикаций в СМИ

Анализируется реальная публикация в СМИ в рамках избирательной кампании. Студентам предлагают прямо на семинаре организовать меры, направленные на ее нейтрализацию.


Вопросы для самостоятельного изучения:

- Основные принципы деятельности пресс-службы в условиях конфликта и чрезвычайных ситуаций.
- Планирование и технологии работы пресс-службы в условиях конфликтов и кризисов.
- Особенности взаимодействия пресс-службы со СМИ в условиях кризиса.
- Подготовка заявления для общественности.
- Инструктаж пресс-представителя.
- Участие в журналистских пулах, неформальных информационных мероприятиях (круглые столы, пресс-клубы) и т.п. Неофициальные контакты.
- Работа с внутренней аудиторией. Работа со слухами.
- Формирование общественного мнения в послекризисный период.

- Практическое задание: составить письмо-ответ на жалобу потребителя на качество продукции вашего предприятия (товар по выбору)

- Подготовка итоговой практической работы:

Выполнение практической работы является заключительным этапом изучения курса. Ее цель - содействовать практическому применению теоретических навыков, усвоенных в ходе лекционных и семинарских занятий, выработать необходимые навыки и профессиональные умения. Практическая работа по курсу представляет собой законченную самостоятельную разработку, в которой решаются конкретные практические задачи.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Тема: Составить коммуникационную программу продвижения социально-значимого проекта (по выбору). В работе должны быть отражены следующие структурные элементы: обзор ситуации, цель программы, ее задачи, обзор целевых аудиторий (СМИ, партнеры, властные структуры, население и т.д.), формулировка стратегии и тактики в области работы со СМИ, разработка коммуникационных инструментов, их обоснование. Требования к работе: практическая значимость, комплексный системный подход к раскрытию темы, наличие элементов творчества. Работа оформляется в письменном виде. Готовится презентация. В ходе защиты проекта студент должен коротко изложить основные положения и выводы своей работы.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)


Не предусмотрено по учебному плану.

8. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Не предусмотрено по учебному плану.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

№	Формулировка вопроса
1.	Базовые понятия и принципы медиа – рилейшнз.
2.	Практическая типология средств массовой информации.
3.	Медиа-рилейшнз как управление информацией. Работа со СМИ. Стиль отношений со СМИ.
4.	Особенности деятельности пресс-службы в условиях новых медиа
5.	История возникновения и общая характеристика современных российских пресс-служб.
6.	Стратегические цели и задачи пресс-службы.
7.	Кадровое обеспечение деятельности пресс-службы: функции работников, квалификационные требования
8.	Основные направления управления информацией: формирование информационного потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация.
9.	Способы подачи информации: Приемы интерпретации информации
10.	Ньюсмейкинг: понятие, требования, событийное и смысловое конструирование новости
11.	Аналитическое направление деятельности пресс-службы.
12.	Составление карты СМИ.
13.	Мониторинг материалов СМИ как коммуникационный аудит. Формы и методы мониторинга СМИ.
14.	Особенности разработка программы анализа материалов для разных СМИ
15.	Планирование деятельности пресс-службы.
16.	Формирование журналистского сообщества.
17.	Цели и задачи проведения специальных мероприятий для СМИ. Их классификация.
18.	Правила организации фото- и видео материалов, сессий,
19.	Цели и задачи проведения специальных мероприятий для СМИ: «круглый стол», семинары; конференции, обсуждения проблем.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

20.	Пресс-конференция: требования к организации и проведению.
21.	Этапы организации и проведения пресс-конференции.
22.	Пресс-тур: особенности организации и проведения
23.	PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой: бэкграундер, факт-лист, биография, поздравление, письмо, байлайнер, имиджевая статья, имиджевое интервью, пресс-кит, пресс-релиз
24.	Пресс-релиз как основной документ медиа-релейшнз. Типы пресс-релизов.
25.	Написание и оформление пресс-релизов. Композиционно-содержательная структура пресс-релизов. Стилистика пресс-релиза
26.	Особенности подготовки деловых писем пресс-службой
27.	Основные принципы деятельности пресс-службы в условиях конфликта и чрезвычайных ситуаций Особенности взаимодействия пресс-службы со средствами массовой информации в условиях кризиса.
28.	Направления работы пресс-службы в условиях кризиса: Подготовка заявлений для общественности Участие в журналистских пулах, неформальных информационных мероприятиях (круглые столы, пресс-клубы) мозговые штурмы и т.п. Неофициальные контакты.
29.	Работа пресс-службы с внутренней аудиторией в условиях кризиса.
30.	Работа со слухами.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ


10.1. Общие положения

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: лекций, учебниками, дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета;
- подготовка докладов;
- участие в работе семинаров;
- подготовка к зачету и пр.

Очная форма


Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 1. Понятие креативной стратегии	Подготовка к дискуссии	4	Устный опрос
Тема 2. Разработка идеи рекламного сообщения	Подготовка к семинарскому занятию	4	Устный опрос
Тема 3. Методы стимулирования творческий идей в	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий	4	Устный опрос, проверка задания

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


рекламе.			
Тема 4. Создание рекламного образа	Подготовка к семинарскому занятию, Подготовка презентации,	4	Устный опрос, проверка презентации
Тема 5. Составление проектной документации	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий	4	Устный опрос, проверка задания
Тема 6. Разработка и оформление рекламного текста	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий Подготовка презентации	4	Устный опрос, проверка задания, презентации
Тема 7. Разработка визуальной части рекламного обращения	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий	6	Устный опрос, проверка задания
Тема 8. Разработка фирменного стиля	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий	6	Устный опрос, проверка задания
Тема 9. Приемы увеличения эффективности рекламного обращения	Подготовка доклада/презентации Подготовка к защите индивидуального проекта,	4	Устный опрос, проверка задания, защита проекта

Заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 1. Понятие креативной стратегии	Подготовка к дискуссии	2	Устный опрос
Тема 2. Разработка идеи рекламного сообщения	Подготовка к семинарскому занятию	8	Устный опрос
Тема 3. Методы стимулирования творческих идей в рекламе.	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий	8	Устный опрос, проверка задания
Тема 4. Создание рекламного образа	Подготовка к семинарскому занятию, Подготовка презентации,	6	Устный опрос, проверка презентации
Тема 5. Составление проектной	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий	6	Устный опрос, проверка задания

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

документации			
Тема 6. Разработка и оформление рекламного текста	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий Подготовка презентации	8	Устный опрос, проверка задания, презентации
Тема 7. Разработка визуальной части рекламного обращения	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий	6	Устный опрос, проверка задания
Тема 8. Разработка фирменного стиля	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий	6	Устный опрос, проверка задания
Тема 9. Приемы увеличения эффективности рекламного обращения	Подготовка доклада/презентации Подготовка к защите индивидуального проекта,	8	Устный опрос, проверка задания, защита проекта

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Список рекомендуемой литературы

а) основная литература:

1. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447084>
2. Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга : учебник для бакалавров / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2019. - 316 с. - ISBN 978-5-9275-3214-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927532148.html>
3. Грачев, А. С. PR-служба компании [Электронный ресурс] : практическое пособие / А. С. Грачев, С. А. Грачева, Е. Г. Спирина. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 159 с. — 978-5-394-03568-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87616.html>

б) дополнительная литература:


1. Невоструева, А. Ф. Современная пресс-служба : учебно-методическое пособие / А. Ф. Невоструева. — Пермь : ПНИПУ, 2011. — 69 с. — ISBN 978-5-398-00569-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161113>
2. Кузьмина Е. В. Работа с ПР-текстами : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" / Е. В. Кузьмина; УлГУ, ФКИ. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 531 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5662>
3. Кузьмина Е. В. Работа с рекламными и ПР-текстами : учебно-методические указания для направления бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» / Е. В. Кузьмина; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 333 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/8236>
4. Богданова, М. Школа контента: создавайте тексты, которые продают / Майя Богданова. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-96142-576-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078489>

в) Учебно-методическая литература -

1. Гончарова Н. В. Современная пресс-служба : учебно-методические указания для студентов направления бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» / Н. В. Гончарова; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 322 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/9069>

Согласовано:

Зав. библиотекой В.В.И. Писункина В.А. Зав.И. 2020

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;


– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

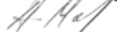

Разработчик




Доцент Гончарова Н.В.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
2	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендованной литературы» п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Магомедов А.К.		15.06.21
4	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Магомедов А.К.		15.06.21

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Приложение 1

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Список рекомендуемой литературы

а) основная литература:

1. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474720>
2. Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга : учебник для бакалавров / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2019. - 316 с. - ISBN 978-5-9275-3214-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927532148.html>
3. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475753>

б) дополнительная литература:


1. Богданова, М. Школа контента : Создавайте тексты, которые продают / Богданова М. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-9614-1535-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961415353.html>
2. Грачев, А. С. PR-служба компании [Электронный ресурс] : практическое пособие / А. С. Грачев, С. А. Грачева, Е. Г. Спирина. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 159 с. — 978-5-394-03568-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87616.html>
3. Кузьмина Е. В. Работа с PR-текстами : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" / Е. В. Кузьмина; УлГУ, ФКИ. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 531 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5662>
4. Кузьмина Е. В. Работа с рекламными и PR-текстами : учебно-методические указания для направления бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» / Е. В. Кузьмина; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 333 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/8236>
5. Невоструева, А. Ф. Современная пресс-служба : учебно-методическое пособие / А. Ф. Невоструева. — Пермь : ПНИПУ, 2011. — 69 с. — ISBN 978-5-398-00569-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161113>

в) Учебно-методическая литература -

1. Гончарова Н. В. Современная пресс-служба : учебно-методические указания для студентов направления бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» / Н. В. Гончарова; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 322 КБ). - Текст : электронный. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/9069>

Согласовано:

Гл. библиотекарь ООП/Шмакова И.А./  2021 г

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Приложение 2

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. – URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. Русский язык как иностранный : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. Начальника УИТиТ / Ключкова А.В.  2021г.

Должность сотрудника УИТиТ

Ф.И.О.

подпись

дата